

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ...ส่วนนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

แบบ ผด.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	รายจ่ายให้ได้มาซึ่ง บริการ	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕๖๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้า ดอกไม้พวงหรีดและ พวงมาลา	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๔	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการสนับสนุนการ เลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑,๒๗๗,๖๔๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๕	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๗	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๘	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุการเกษตร	การเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	๔๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๔	ม.ค.๖๑-ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๕	ม.ค.๖๑-ก.ย. ๖๑	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๖	ม.ค.๖๑-เม.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๗	ม.ค.๖๑-เม.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ม.ค.๖๑-เม.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์	บริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป	๓,๓๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๑๙	ม.ค.๖๑-มิ.ย. ๖๑	โครงการฝึกอบรม ทบทวนให้ความรู้ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อปพร) ตำบลวัดดาว	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๒๐	เม.ย.๖๑	โครงการ”โรงเรียน ครอบครัว” สาน สัมพันธ์ครอบครัว เข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๒๑	เม.ย.๖๑	โครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๒๒	เม.ย.๖๑-ก.ย. ๖๑	โครงการพอเพียง นำหน้า ชราสุขใจ ผู้สูง วัยเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	เม.ย.๖๑	โครงการพัฒนาทักษะ ชีวิตให้แก่เด็กและ เยาวชนสู่การเป็น พลเมืองจิตอาสา	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๒๔	พ.ค.๖๑	โครงการส่งเสริมทำปุ๋ย หมักอินทรีย์แบบไม่ พลิกกอง	การเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		
๒๕	ม.ค.๖๑	โครงการส่งเสริมการ ปรับปรุงการผลิตและ ลดต้นทุนการผลิตข้าว	การเกษตร ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.-	-	-	๗-๑๕ วัน		

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวปุณณ์ภัสสร แก้วพระโต)

หัวหน้าส่วนสำนักปลัด